

532172-2026 - Wyniki

Polska – Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy – Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Stadionu Miejskiego w Świdniku

OJ S 146/2026 31/07/2026

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Świdnik

E-mail: zampub@e-swidnik.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Stadionu Miejskiego w Świdniku

Opis: Zarządca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego, zgodnego z obowiązującym stanem prawnym i przeznaczeniem obiektu, funkcjonowania Stadionu Miejskiego w Świdniku, zlokalizowanego na działkach nr 139/1, nr 139/3, nr 139/4 i nr 140/2 położonych przy ul. Sportowej 2 w Świdniku (w okresie od 01.07.2026r. do 31.12.2026r.). W ramach czynności zarządzania, prowadzenia i utrzymania Stadionu Zarządca zobowiązuje się w szczególności do: 1. Bieżącego administrowania Stadionem i jego eksploatacji zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dokumentacją powykonawczą, kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi; 2. Wykonywania czynności i obowiązków przewidzianych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i przepisach wykonawczych związanych z zarządzaniem nieruchomościami; 3. Podejmowania wszelkich działań zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym uregulowanych zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Stadionu; 4. Podejmowania wszelkich działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie Stadionu w związku z sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na dzień zawarcia niniejszej Umowy, spowodowanymi siłami wyższymi m.in. choroby zakaźne, epidemie, działania wojenne; 5. Podejmowania wszelkich działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Stadionu; 6. Podejmowania wszelkich działań w celu utrzymania budynków, budowli i innych urządzeń w należyтым porządku, czystości oraz właściwym stanie technicznym i sanitarnym w tym hali pneumatycznej; 7. Pozyskiwania sponsorów Stadionu oraz prowadzenia działań promocyjnych w celu zwiększenia rozpoznawalności obiektu i budowania pozytywnego wizerunku Stadionu; 8. Zapewnienia możliwości umieszczania reklam i informacji przez zainteresowane podmioty w zakresie prowadzonej przez nie działalności w wymiarze uzgodnionym pomiędzy stronami; 9. Zapewnienia możliwości udostępniania powierzchni Stadionu pod banery, reklamy oraz inne nośniki reklamowe; 10. Zapewnienia możliwości korzystania zainteresowanym podmiotom z infrastruktury sportowej na zasadach komercyjnych (odpłatnie); 11. Opracowywania i aktualizowania harmonogramu korzystania z obiektów znajdujących się na Stadionie; 12. Zapewnienia możliwości

przeprowadzania rozgrywek sportowych, meczów i innych imprez wg wcześniej ustalonego harmonogramu; 13. Udostępniania Stadionu organizatorom imprez masowych pod warunkiem posiadania przez nich stosownych zezwoleń określonych przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 20.03.2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia; 14. Eksponowania i egzekwowania przestrzegania zapisów Regulaminu Stadionu Miejskiego uchwalonego Uchwałą Rady Miasta Świdnik oraz regulaminów i instrukcji na poszczególne obiekty i urządzenia; 15. Zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji Stadionu oraz hali pneumatycznej; 16. Zapewnienia przestrzegania instrukcji użytkowania przekazanych przez Generalnego Wykonawcę Robót; 17. Egzekwowania od podmiotów korzystających ze Stadionu oraz organizatorów imprez naprawy szkód powstałych podczas ich trwania; 18. Wykonywania bieżących napraw i prac konserwacyjnych budynków, budowli i innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu o wartości nie przekraczającej 10 000,00 zł netto; 19. Zapewnienia kompleksowej dostawy mediów do obiektu oraz zawarcia w tym zakresie właściwych umów m.in. na dostawę energii elektrycznej, wody oraz c.o.; 20. Zapewnienia niezbędnych usług do prawidłowego funkcjonowania Stadionu oraz zawarcie w tym zakresie właściwych umów m.in. na odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z częstotliwością dostosowaną do potrzeb a także innych usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń technicznych nieruchomości w tym zlecenie usługi montażu i demontażu hali pneumatycznej raz w roku, odśnieżania kopuły hali w sytuacji kiedy warstwa śniegu przekracza 5 cm; 21. Zawierania, wypowiedzania oraz zmiany w imieniu i na rzecz Zamawiającego umów dotyczących korzystania ze Stadionu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z obowiązkiem dołączania w nich zapisów dotyczących rodzaju naliczanych odsetek za nieterminowe opłaty; 22. Zawierania, wypowiedzania oraz zmiany w imieniu i na rzecz Zamawiającego umów dotyczących świadczenia na terenie Stadionu usług gastronomicznych i prowadzenia sprzedaży artykułów spożywczych w innych formach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z obowiązkiem dołączania w nich zapisów dotyczących rodzaju naliczanych odsetek za nieterminowe opłaty; 23. Zawierania, wypowiedzania oraz zmiany w imieniu i na rzecz Zamawiającego umów dotyczących wydzierżawiania powierzchni pod banery, automaty vendingowe, reklamy i inne świadczenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z obowiązkiem dołączania w nich zapisów dotyczących rodzaju naliczanych odsetek za nieterminowe opłaty. Do obowiązków Zarządcy należy także wykonywanie innych obowiązków związanych z zarządzaniem obiektem, opisanych szczegółowo w projekcie umowy.

Identyfikator procedury: d17864fa-f5ee-42ba-b7bb-246b0ccaf91a

Wewnętrzny identyfikator: RIZP 271.16.2026

Rodzaj procedury: Negocjacyjna bez uprzedniej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 70330000 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul.Sportowa 2

Miejscowość: Świdnik

Kod pocztowy: 21-040

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Zamawiający udziela zamówienia w częściach. Łączna wartość części postępowania przekracza kwoty progowe, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Stadionu Miejskiego w Świdniku

Opis: Zarządca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego, zgodnego z obowiązującym stanem prawnym i przeznaczeniem obiektu, funkcjonowania Stadionu Miejskiego w Świdniku, zlokalizowanego na działkach nr 139/1, nr 139/3, nr 139/4 i nr 140/2 położonych przy ul. Sportowej 2 w Świdniku .(w okresie od 01.07.2026r. do 31.12.2026r.). W ramach czynności zarządzania, prowadzenia i utrzymania Stadionu Zarządca zobowiązuje się w szczególności do: 1. Bieżącego administrowania Stadionem i jego eksploatacji zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dokumentacją powykonawczą, kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi; 2. Wykonywania czynności i obowiązków przewidzianych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i przepisach wykonawczych związanych z zarządzaniem nieruchomościami; 3. Podejmowania wszelkich działań zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym uregulowanych zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Stadionu; 4. Podejmowania wszelkich działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie Stadionu w związku z sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na dzień zawarcia niniejszej Umowy, spowodowanymi siłami wyższymi m.in. choroby zakaźne, epidemie, działania wojenne; 5. Podejmowania wszelkich działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Stadionu; 6. Podejmowania wszelkich działań w celu utrzymania budynków, budowli i innych urządzeń w należyтым porządku, czystości oraz właściwym stanie technicznym i sanitarnym w tym hali pneumatycznej; 7. Pozyskiwania sponsorów Stadionu oraz prowadzenia działań promocyjnych w celu zwiększenia rozpoznawalności obiektu i budowania pozytywnego wizerunku Stadionu; 8. Zapewnienia możliwości umieszczania reklam i informacji przez zainteresowane podmioty w zakresie prowadzonej przez nie działalności w wymiarze uzgodnionym pomiędzy stronami; 9. Zapewnienia możliwości udostępniania powierzchni Stadionu pod banery, reklamy oraz inne nośniki reklamowe; 10. Zapewnienia możliwości korzystania zainteresowanym podmiotom z infrastruktury sportowej na zasadach komercyjnych (odpłatnie); 11. Opracowywania i aktualizowania harmonogramu korzystania z obiektów znajdujących się na Stadionie; 12. Zapewnienia możliwości przeprowadzania rozgrywek sportowych, meczów i innych imprez wg wcześniej ustalonego harmonogramu; 13. Udostępniania Stadionu organizatorom imprez masowych pod warunkiem posiadania przez nich stosownych zezwoleń określonych przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 20.03.2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia; 14. Eksponowania i egzekwowania przestrzegania zapisów Regulaminu Stadionu Miejskiego uchwalonego Uchwałą Rady Miasta

Świdnik oraz regulaminów i instrukcji na poszczególne obiekty i urządzenia; 15. Zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji Stadionu oraz hali pneumatycznej; 16. Zapewnienia przestrzegania instrukcji użytkowania przekazanych przez Generalnego Wykonawcę Robót; 17. Egzekwowania od podmiotów korzystających ze Stadionu oraz organizatorów imprez naprawy szkód powstałych podczas ich trwania; 18. Wykonywania bieżących napraw i prac konserwacyjnych budynków, budowli i innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu o wartości nie przekraczającej 10 000,00 zł netto; 19. Zapewnienia kompleksowej dostawy mediów do obiektu oraz zawarcia w tym zakresie właściwych umów m.in. na dostawę energii elektrycznej, wody oraz c.o.; 20. Zapewnienia niezbędnych usług do prawidłowego funkcjonowania Stadionu oraz zawarcie w tym zakresie właściwych umów m.in. na odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z częstotliwością dostosowaną do potrzeb a także innych usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń technicznych nieruchomości w tym zlecenie usługi montażu i demontażu hali pneumatycznej raz w roku, odśnieżania kopuły hali w sytuacji kiedy warstwa śniegu przekracza 5 cm; 21. Zawierania, wypowiedzania oraz zmiany w imieniu i na rzecz Zamawiającego umów dotyczących korzystania ze Stadionu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z obowiązkiem dołączania w nich zapisów dotyczących rodzaju naliczanych odsetek za nieterminowe opłaty; 22. Zawierania, wypowiedzania oraz zmiany w imieniu i na rzecz Zamawiającego umów dotyczących świadczenia na terenie Stadionu usług gastronomicznych i prowadzenia sprzedaży artykułów spożywczych w innych formach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z obowiązkiem dołączania w nich zapisów dotyczących rodzaju naliczanych odsetek za nieterminowe opłaty; 23. Zawierania, wypowiedzania oraz zmiany w imieniu i na rzecz Zamawiającego umów dotyczących wydzierżawiania powierzchni pod banery, automaty vendingowe, reklamy i inne świadczenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z obowiązkiem dołączania w nich zapisów dotyczących rodzaju naliczanych odsetek za nieterminowe opłaty. Do obowiązków Zarządcy należy także wykonywanie innych obowiązków związanych z zarządzaniem obiektem, opisanych szczegółowo w projekcie umowy.

Wewnętrzny identyfikator: RIZP 271.16.2026

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 70330000 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Sportowa 2

Miejscowość: Świdnik

Kod pocztowy: 21-040

Podział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/07/2026

Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena brutto - waga 100%

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100

5.1.15. Techniki**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Miejska Świdnik

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Gmina Miejska Świdnik

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Miejska Świdnik

6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 686 080,98 PLN

Bezpośrednie udzielenie zamówienia

:

Uzasadnienie bezpośredniego udzielenia zamówienia: Zamówienie publiczne między organizacjami działającymi w sektorze publicznym („wewnętrzne”), zamówienia udzielane przedsiębiorstwom powiązanym lub zamówienia udzielane na rzecz wspólnego przedsięwzięcia lub w ramach wspólnego przedsięwzięcia

Inne uzasadnienie: Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną: Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki: 1) Zamawiający jest organem założycielskim gminnej spółki Miejski Klub Sportowy AVIA Świdnik Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, posiada w niej 100% udziałów. Gmina Miejska Świdnik jako jedyny Wspólnik powołuje członków Rady Nadzorczej, którzy sprawują bezpośredni nadzór nad działalnością Zarządu oraz powołują i odwołują członków Zarządu, co potwierdza spełnianie warunku sprawowania nad spółką kontroli, polegającej na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; 2) 94,28 % działalności spółki MKS AVIA Świdnik dotyczy wykonania zadań powierzonych przez Zamawiającego; 3) w spółce MKS AVIA Świdnik nie ma udziału kapitału prywatnego. Łączne spełnienie ww. przesłanek pozwala na udzielenie temu Wykonawcy zamówienia w trybie z wolnej ręki na podstawie powołanego w podstawie prawnej przepisu

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

6.1.2. Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Miejski Klub Sportowy Avia Świdnik Sp z o.o.

Oferta:

Identyfikator oferty: Oferta 1

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość przetargu: 686 080,98 PLN

Podwykonawstwo: Jeszcze nie wiadomo

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: 142/W/WNPP/2026

Tytuł: Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Stadionu Miejskiego w Świdniku

Data wyboru zwycięzcy: 30/06/2026

Data zawarcia umowy: 30/06/2026

6.1.4. Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez mikro-, małych lub średnich oferentów

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez oferentów z siedzibą w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego innych niż państwo nabywcy

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone przez oferentów z siedzibą w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 0

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Świdnik

Numer rejestracyjny: REGON 431019359

Adres pocztowy: ul.Wyspiańskiego 27

Miejscowość: Świdnik

Kod pocztowy: 21-040

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

E-mail: zampub@e-swidnik.pl

Telefon: +48817517602

Adres strony internetowej: <https://umswidnik.bip.lubelskie.pl>

Profil nabywcy: <https://umswidnik.bip.lubelskie.pl/index.php?id=479&p1=szczegoly&p2=101423>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: REGON 010828091

Adres pocztowy: ul.Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio/strona-glowna>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Miejski Klub Sportowy Avia Świdnik Sp z o.o.

Wielkość podmiotu gospodarczego: Mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo

Numer rejestracyjny: REGON 366067087

Adres pocztowy: ul.Wyspiańskiego 27

Miejscowość: Świdnik

Kod pocztowy: 21-040

Podpodział krajowy (NUTS): Lubelski (PL814)

Kraj: Polska

E-mail: kontakt@avia-swidnik.pl

Telefon: +48815244183

Adres strony internetowej: <https://avia-swidnik.pl/>

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: a1a0557d-e819-4928-bcc2-1a771553287d - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji
– tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 29/07/2026 13:48:21 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski,
GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 532172-2026

Numer wydania Dz.U. S: 146/2026

Data publikacji: 31/07/2026